CREFONO 1
Conselho Regional de Fonoaudiologia - 1ª Região

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL

Ações 2020

APRESENTAÇÃO

O CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA - 1ª. REGIÃO é uma autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, com jurisdição em todo o Estado do Rio de Janeiro.

Criado pela Lei N°6.965, de 09.12.81, que foi posteriormente regulamentada pelo Decreto N°87.218, de 31.05.82, o CRFa-1ª. Região tem com principal objetivo fiscalizar e orientar o exercício da profissão de Fonoaudiólogo, além de outros que norteiam as finalidades de cada uma das Comissões e Grupos de Trabalho que integram o órgão.

O CRFa-1ª. Região foi oficialmente instalado em 07 de março de 1986, em solenidade realizada no Sindicato dos Médicos do Rio de Janeiro, ocasião em que foram empossados os primeiros Conselheiros Efetivos e Suplentes do órgão, de acordo com a Resolução 026/85, de 01/09/85, do Conselho Federal de Fonoaudiologia.

MISSÃO

Normatizar, orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício profissional em benefício da sociedade.

VISÃO

Ser reconhecida como instituição de referência na promoção e valorização da atuação plena da Fonoaudiologia, contribuindo para uma sociedade mais justa e igualitária.

VALORES

Integração: Fortalecer laços junto à sociedade e fonoaudiólogos para desenvolver bons desempenhos.

Ética: Somos um parceiro confiável, leal e respeitoso em todas as nossas relações externas e internas.

Transparência: Acreditamos na gestão honesta, voltada ao interesse público.

Qualidade: Nosso empenho é voltado para o desenvolvimento contínuo da qualidade de nossas competências técnicas e pessoais por meio de comportamento empreendedor.

Compromisso: Desenvolvimento de soluções efetivas por meio da nossa atitude proativa e capacidade de adaptação em prol da sociedade e crescimento da Fonoaudiologia.

ROL DE RESPONSÁVEIS

Gestão: 01/04/2019 a 31/03/2022
Período do Mandato Diretoria:
01/04/2020 a 31/03/2021

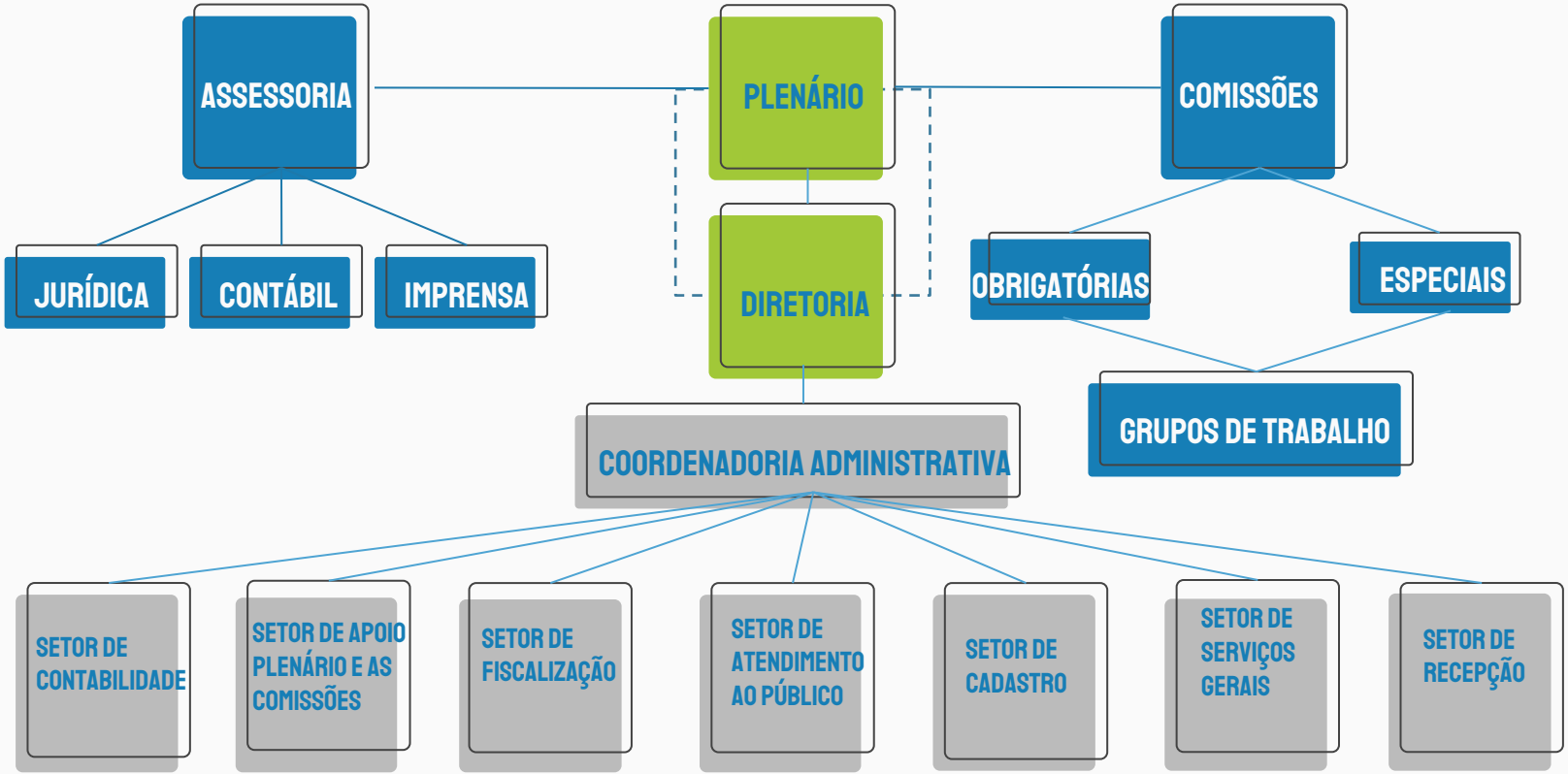
Presidente: Esther Araújo (CRFa 1-8177)

Vice Presidente: Marriet Pires (CRFa 1-9282)

Diretora Secretária: Priscilla Galindo (CRFa 1-11409)

Diretora Tesoureira: Gisele Stumpf (CRFa 1-11766)

ORGANOGRAMA FUNCIONAL



OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

O CREFONO1 têm como principal objetivo a regulamentação, fiscalização e orientação do exercício da profissão de Fonoaudiólogo em suas respectivas jurisdições, além de outros que norteiam as finalidades de cada uma das Comissões e Grupos de trabalho existentes nos mesmos.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

01

Fortalecer a participação socio-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe fonoaudiológica.

02

Elevar a percepção do valor da profissão perante a sociedade.

03

Firmar parcerias estratégicas.

04

Atuar como fator de proteção da sociedade.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

05

Promover a satisfação da classe fono-audiológica em relação ao CREFONO1.

06

Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do CREFONO1.

07

Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos.

08

Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades ao CREFONO1.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

META

Relacionamento sociopolítico-institucional.

AÇÃO

Ampliação do contato com autoridades públicas/privadas e participação política em eventos.

ATIVIDADE - OBJETIVO

Principais Atividades:

Participação no Conselho Estadual de Saúde.

Participação em Conselhos Municipais de Saúde.

Participação no Fórum de Conselhos de Classe e Órgãos Profissionais do Estado do Rio de Janeiro.

Participação em eventos diversos.

Objetivo: Discutir temas atuais e tendências da Fonoaudiologia.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

META

Participação institucional (convite) em eventos de outras entidades.

AÇÃO

Participação dos CREFONO1 em eventos de outras entidades.

ATIVIDADE - OBJETIVO

Principais Atividades:

Presença de conselheiros em eventos diversos, em instituições públicas e privadas, na composição de mesa de discussão, debates e outras ações de interesse da classe fonoaudiológica.

Presença de conselheiros em cerimônias de colação de grau nas IES.

Presença de conselheiros em Eventos Científicos e Acadêmicos diversos.

Objetivo: Intensificar a participação do CREFONO1 em eventos e reuniões de interesse da classe fonoaudiológica.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

META

Posicionamento público do CREFONO1 sobre temas relevantes de interesse da classe fonoaudiológica e da sociedade.

AÇÃO

Posicionamentos públicos referentes ao CREFONO1 na mídia.

ATIVIDADE - OBJETIVO

Principais Atividades:

Postagens com informações e orientação nas mídias sociais.

Produção e envio de parecer para entidades públicas e privadas.

Participação em Conselhos Municipais de Saúde.

Participação em eventos.

Objetivo: Divulgar informações e materiais, de interesse profissional e social, em veículos de comunicação.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

META

Representação institucio-nal em eventos locais e nacio-nais.

AÇÃO

Participação dos CREFONO1 em eventos locais e nacio-nais.

ATIVIDADE - OBJETIVO

Principais Atividades:
Participação de Conselheiros em Congressos, Fóruns, Simpósios, Feiras e outros eventos dessa natureza.

Objetivo: Propiciar a representatividade do CREFONO1, exercida por seus conselheiros e/ou colaboradores, nos eventos que promovam seu engajamento no contexto socioeconômico político e cultural do país.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

META

Comunicação Institucional.

AÇÃO

Replanejamento e mudanças no visual dos meios de comunicação do CREFONO1 com os profissionais e sociedade.

ATIVIDADE - OBJETIVO

Principais Atividades:

Reformulação e modernização do Informativo eletrônico semanal Dialogando.

Intensificação das postagens na mídias sociais.

Ativação do canal Youtube.

Implantação da URA.

Realização do E-Fono.

Objetivo: Difundir informações de interesse público sobre as filosofias, as políticas, as práticas e os objetivos do Sistema CFFC/ CREFONO1, alinhados ao planejamento estratégico da entidade, de modo a torná-los públicos.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

META

Firmar Parcerias e Patrocínios.

AÇÃO

Ampliação de parcerias e patrocínios.

ATIVIDADE - OBJETIVO

Principais Atividades:

Maior aproximação com as operadoras de plano de saúde.

Patrocínio para E-Fono.

Implantação do Clube de vantagens.

Objetivo: Ampliar ações de articulação com parceiros estratégicos visando aumentar a sua capacidade de atuação e promover a valorização da profissão, contribuindo para desenvolvimento socioeconômico do País.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

META

Ampliação das campanhas de orientação e do número de fiscalização.

AÇÃO

Ampliação de parcerias e patrocínios.

ATIVIDADE - OBJETIVO

Principais Atividades:

Campanhas de orientação.

Participação em treinamento de fiscalização.

Apresentação de resultados e casos de sucesso.

Ampliação das ações de fiscalização.

Objetivo: Garantir um serviço fonoaudiológico de qualidade e proteção da sociedade.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

META

Maior participação do fonoaudiólogo no planejamento e ações do CREFONO1.

AÇÃO

Participação do profissional fonoaudiólogo no planejamento de ações do CREFONO1.

ATIVIDADE - OBJETIVO

Principais Atividades:

Enquetes

Convite para participação em plenárias.

Interação pelos meios de comunicação.

Objetivo: Identificar as dúvidas e necessidades do profissional e seu o grau de satisfação em relação às ações desenvolvidas pelo CREFONO1.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

META

Ampliação da receita de contribuição (anuidade de pessoa física e jurídica).

AÇÃO

Identificação do percentual geral de inadimplência de anuidades, multa de infração e multa de eleição dos profissionais, acumulada até o exercício atual.

ATIVIDADE - OBJETIVO

Principais Atividades:

Emissão de portaria para renegociação de débitos.

Revisão dos prazos para fechamento de processos e emissão de multas.

Chamadas, nas mídias sociais para renegociação de débitos.

Objetivo: Buscar um equilíbrio entre receita e despesa.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

META

Aperfeiçoamento do modelo de gestão de informação e processos.

AÇÃO

Reformulação Contratação de empresa para organização e guarda dos processos, definição por agendamento eletrônico e agenda de trabalhos.

ATIVIDADE - OBJETIVO

Principais Atividades:

Contratação de empresa espe-cializada em organização e guarda de documentos e processos.

Implantação do agendamento eletrônico.

Revisão dos serviços internos.

Produção de ordens de serviço.

Objetivo: Garantir o atendimento individualizado, cumprindo os prazos determinados para cada processo e ações do CREFONO1, bem como maior segurança na guarda dos documentos.

OBJETIVOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

META

Modernização e Manutenção da Estrutura Física.

AÇÃO

Manutenção da sede e aquisição de equipamentos.

ATIVIDADE - OBJETIVO

Principais Atividades:

Pintura da sede, troca de placas de teto, reforma de estofados e consertos. gerais.

Aquisição de notebook e conserto de equipamentos de informática.

Manutenção e conserto de aparelhos de ar condicionado.

Reformulação com previsão orçamentária.

Objetivo: Garantir os serviços necessários à manutenção preventiva e corretiva da estrutura predial do CREFONO1 bem como equipamentos necessários ao serviço prestado.

PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS

Os resultados podem ser vistos em números e nas pesquisas realizadas e são frutos das ações executadas, que objetivam, tanto a melhoria da dinâmica dos serviços internos, como o atendimento, orientação e fiscalização profissional.

PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS

- ✓ Manutenção do espaço físico do CREFONO1;
- ✓ Contratação de empresa especializada na organização e guarda de documentos,
- ✓ Agendamento digital para atendimento ao profissional e empresas com hora marcada;
- ✓ Automatização do atendimento telefônico com a implantação da URA (unidade de resposta audível);
- ✓ Reuniões periódicas com o corpo administrativo e fiscal para alinhamento das ações;
- ✓ Reuniões periódica da diretoria, comissões e subcomissões;
- ✓ Ampliação dos canais de comunicação por mídias sociais;
- ✓ Contratação de estagiário para reforçar a atendimento aos profissionais fonoaudiólogos;
- ✓ Ampliação de vagas com abertura de concurso com ampliação de vagas administrativas e de fiscalização (em andamento)
- ✓ Analise e definição de local para subsede (em andamento).

Além disso, foram implantados projetos que culminaram na ampliação do atendimento ao profissional, as Instituições de Ensino Superior, aos formandos em fonoaudiologia bem como palestras, *lives*, ações sociais, produção de material de orientação, ações do Conselho Itinerante.

RESULTADOS GERADOS, PRESERVADOS E COM CAPACIDADE DE CONTINUIDADE NO PRÓXIMO EXERCÍCIO

- ✓ Manutenção da sede com pintura, troca de forro e estofamento de cadeiras.
- ✓ Planejamento orçamentário para abertura de subsede no interior do Estado do Rio de Janeiro.
- ✓ Abertura de concurso público para ampliação do quadro de fiscais e profissionais administrativos.
- ✓ Ampliação das mídias sociais com abertura de perfil do CREFONO1 no Instagram e reativação do Canal do YouTube.
- ✓ Oferta de palestras (presenciais e online) e *lives* em nossas mídias sociais.
- ✓ Maior aproximação com IES, Secretarias de Saúde e outras entidades.
- ✓ Participação no Conselhinho-RJ (Fórum de Conselhos do RJ).
- ✓ Realização do E-Fono, (evento científico com apresentação de palestras em comemoração ao Dia do Fonoaudiólogo).
- ✓ Reformulação do Informe Digital Dialogando.
- ✓ Agendamento eletrônico.
- ✓ Reativação da URA.

CONTROLE E SUPERVISÃO

O CREFONO1 trabalha em sua rotina operacional com controles internos capazes de identificar e tratar falhas em processos, buscando minimizar falhas humanas, de sistemas, erros e fraudes. Alguns exemplos são a produção de ordens de serviço, atualização do Regimento Interno, atualização do Plano de Cargos e Salários, reuniões periódicas que auxiliam no desenvolvimento e implementação de melhores práticas de gestão de riscos e realização anual das ações previstas no PCMSO e PPRA.

AVALIAÇÃO DE RISCO

- ✓ Avaliação de desempenho de seus empregados, obedecendo as regras estipuladas no Plano de Cargos e Salários, que estão regulamentadas no normativo de pessoal da autarquia.
- ✓ Implantação do o Programa de Controle de Medicina Ocupacional (PCMSO), que avalia possíveis danos a saúde do trabalhador, provenientes das suas atividades profissionais.
- ✓ Implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), que abrange avaliação do ambiente de trabalho sob os aspectos da ergonomia, luminosidade, ruídos e demais agentes que interferem no ambiente de trabalho.
- ✓ Implantação de sistema de gestão financeira e de informação.
- ✓ Implantação de serviço terceirizado na organização e guarda de documentos.
- ✓ Agendamento eletrônico para atendimento individual.
- ✓ Monitoramento e controle da dívida ativa.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E MONITORAMENTO

- ✓ **JURÍDICO** Gestão, monitoramento e o controle das demandas judiciais, acompanhando as movimentações, prazos e publicações dos processos de interesse da entidade.
- ✓ **ADMINISTRATIVO** Gestão, monitoramento e controle dos processos, acompanhando as movimentações, prazos e publicações dos documentos de interesse da entidade.
- ✓ **CONTÁBIL** Gestão, monitoramento e controle financeiro, acompanhando as movimentações, prazos e publicações dos documentos de interesse da entidade.
- ✓ **IMPRENSA** Gestão, monitoramento e controle das informações midiáticas, acompanhando as movimentações, postagens, questionamentos e contribuições nas ferramentas de mensagem.
- ✓ **FISCALIZAÇÃO** Gestão, monitoramento e controle das denúncias, orientação e processos de fiscalização.
- ✓ **ÉTICA** Gestão, monitoramento e controle dos processos éticos.
- ✓ **COMISSÕES** Gestão, monitoramento e controle dos prazos e demandas das comissões.

A proposta estratégica, construída em 2019, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do Sistema CFFa/CRFa e relaciona as metas definidas como objetivos estratégicos, os quais foram elaborados e divididos em 5 perspectivas estratégicas: Resultados Institucionais; Público e Sociedade; Resultados Econômicos; Tecnologia e Processos e Pessoas e Organização

PARA ISSO AS AÇÕES FORAM DISTRIBUÍDAS NOS SEGUINTES PROJETOS:

PROJETOS

Fiscalização dos profissionais e das empresas cadastradas. – Unidade responsável: Fiscalização

Reuniões Regimentais. – Unidades responsáveis: Jurídico e Administração.

Manutenção da sede. – Unidades responsáveis: Compras

Tecnologia da Informação. – Unidades responsáveis: Atendimento e Imprensa.

Congressos, Seminários e Reuniões voltadas à Gestão do Sistema CFFa/-CRFas. - Unidades responsáveis: Administração.

Realização de Eventos na Área Fonoaudiológica. – Unidade responsável: Imprensa.

GESTÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS À ARRECADAÇÃO DAS MULTAS APLICADAS E COBRANÇA DE INADIMPLENTES

Para otimizar as ações das Comissões de Orientação e Fiscalização e de Ética, foram implementadas campanhas de orientação, visitas, atendimentos telefônicos, presenciais, envio de ofícios, circulares, entre outras ações voltadas para os profissionais de fonoaudiologia do Estado do Rio de Janeiro. Tais ações visam o cumprimento dos objetivos primordiais do CREFONO1: regulamenta, fiscalizar e orientar o exercício da profissão de Fonoaudiólogo, minimizando a inadimplência e o exercício irregular da profissão.

Orientação Pessoa Física e Fiscalização	102
Orientação aos Fonoaudiólogos – na sede	33
Orientação telefônica	907
Orientação por e-mail	901
Ofícios expedidos (respostas a questionamentos e solicitações de informações e dados)	115
Ofícios circulares (orientações e solicitação de informações e dados)	16
Termos de Constatação	16
Abertura de Processo	39
Processos encaminhados à Presidente do Crefono1	1
Processos Arquivados	25
Multas Expedidas	2
Reuniões na sede	1

LICITAÇÕES REALIZADAS E EM ANDAMENTO

As licitações realizadas e contratos firmados estão no Portal da Transparência na aba (Licitações e contratos).

DESPESAS COM PESSOAL

As informações de pessoal, tais como: Acordo coletivo, folhas de salários, quadro de pessoal e Plano de Carreira, cargos e salários – PCCS, se encontram no Portal de Transparência na aba (Finanças/Gestão de Pessoas).

SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO (SIC)

e-SIC (Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão)

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para os Conselhos. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia.

LOGIN

CPF/CNPJ/Nº DOCUMENTO (ESTRANGEIRO)

SENHA

Esqueci a senha

ENTRAR

CADASTRAR

Primeiro acesso? Clique aqui para realizar seu cadastro, informando dados pessoais e senha para registro.

CADASTRE-SE

Rio de Janeiro, 28 de dezembro de 2020.

MARIA ESTHER DE ARAÚJO
Presidente

PRISCILLA GALINDO
Diretora Secretária